

Утверждено
приказом ГУ ОТП «Фармация»
№ 348-З от « 08 » июня 2017 г.

**Положение
о комиссии по урегулированию конфликта интересов
ГУ ОТП «Фармация»**

Южно-Сахалинск 2017

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию конфликта интересов, споров между участниками рабочего процесса ГУ ОТП «Фармация» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Уставом ГУ ОТП «Фармация» в целях урегулирования разногласий между участниками рабочего процесса ГУ ОТП «Фармация» (далее – Предприятие) в случаях возникновения конфликта интересов между участниками рабочего процесса, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. К участникам рабочего процесса относятся: работники ГУ ОТП «Фармация», контрагенты (их представители и/или их сотрудники), должностные лица государственных органов, в том числе по контролю и надзору за деятельностью предприятия.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе пяти человек.

2.2. Положение о Комиссии и её состав утверждается приказом предприятия.

Директор предприятия не может входить в состав Комиссии.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии могут быть переизбраны на очередной срок.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из её состава;
- в случае увольнения работника который являлся членом комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех лиц указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

Первое заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится на предприятии три года.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании поступившего в адрес предприятия письменного обращения (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения.

2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников рабочего процесса; время и

место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии подлежит обязательному исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников рабочего процесс, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.
